

## **ПОЛОЖЕНИЕ о факультативных курсах**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Факультативные курсы как форма образовательного процесса организуется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ.
- 1.2. Их деятельность даёт возможность обучающимся:
  - дополнить, углубить свои знания по предмету;
  - развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
  - развивать творческие способности;
  - подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии;
  - сформировать разного рода компетенции.

### **2. Порядок формирования групп для организации занятий**

- 2.1. Занятия на факультативных курсах (далее – занятия) не являются обязательными для обучающихся и организуются по тем предметам и направлениям, которые они выбрали из предложенного перечня в пределах максимально допустимой учебной нагрузки для данного класса.
- 2.2. Перечень занятий на каждый год формируется, исходя из пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей), из реальных возможностей учебного плана, кадровых, материально-технических и финансовых возможностей школы.
- 2.3. Группы для проведения занятий, как правило, комплектуются из одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава.
- 2.4. Число групп определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в школе на основе действующего учебного плана.
- 2.5. Наполняемость групп определяется в зависимости от специфики занятий, количества детей в классе (параллели).
- 2.6. Зачисление обучающихся в группы для проведения занятий производится учителем, ведущим занятие, и утверждается приказом директора школы не позднее 10 сентября.

### **3. Порядок проведения занятий**

- 3.1. Занятия проводятся во внеурочное время согласно расписанию, подготовленному заместителем директора по УВР.
- 3.2. Допускается проведение еженедельного занятия, один раз в две недели.
- 3.3. Допускается сменяемость занятий каждым обучающимся по выбору.
- 3.4. Занятия ведут учителя школы или приглашённые специалисты, имеющие подготовку в данной образовательной области.
- 3.5. При проведении занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся, например, лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.

### **4. Документация**

- 4.1. Для занятий используются программы и учебники, утверждённые Министерством образования и науки РФ, а при их отсутствии разработанные учителями программы, прошедшие экспертизу Методического совета, рассмотренные на заседании педагогического совета, утверждённые приказом директора школы. В качестве учебной литературы используется познавательная литература.
- 4.2. Каждый учитель, ведущий занятия, должен иметь рабочую программу. Структура программы строго не определена, на усмотрение учителя.

- 4.3. Учитель регулярно заполняет журнал, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость обучающимися занятий. Он обязан своевременно сдавать журнал для проверки заместителю директора по УВР.
- 4.4. Данный журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

## **5. Оценка качества работы**

- 5.1. Контроль эффективности проведения занятий осуществляется по следующим показателям:
- метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно – практические занятия и т. д.);
  - формы занятий ( семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
  - активность и самостоятельность учащихся в процессе занятий;
  - посещаемость занятий;
  - результаты участия в предметных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, внеклассных мероприятиях.

## **6. Оценка достижений**

- 6.1. Достижения обучающихся, посещающих факультативы, курсы оцениваются в конце обучения «зачет», «незачет».
- 6.2. В аттестат вносятся сведения о факультативах, курсах объёмом не менее 64 часов (за два года обучения).

## **7. Контроль за проведением факультативных занятий**

- 7.1. Контроль за проведением занятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с общешкольным планом работы через проверку журналов не реже 1 раза в четверть, через посещение занятий, анкетирование, изучение продуктов деятельности членов группы.