

Рассмотрено
Протокол заседания
педагогического совета
от 28.08.2018 № 1

Утверждено
А.Н.Кованов
Приказ МБОУ «Садовая СШ»
от 28.08.2018 № 154-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении кружковой работы

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

1.2. Положение о кружковой работе утверждается директором школы.

1.3. Руководство деятельностью руководителей кружков осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

1.4. Целями работы кружков являются:

- углубление и расширение знаний по предметам общеобразовательного цикла;
- содействию формированию творческой активности учащихся;
- развитие физической активности учащихся;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- содействие гражданскому, общекультурному и эстетическому развитию учащихся.

2. Основные положения

2.1. Работа кружков осуществляется по основным направлениям:

- изучение дополнительного направления прикладного творчества;
- физкультурно-оздоровительная работа (спортивные секции);
- эстетическое воспитание и художественное творчество учащихся.

2.2. Работа кружков ведется в соответствии с программой, составленной руководителями на основе типовых программ.

2.3. Программы кружков должны быть оформлены в соответствии с требованиями к рабочей учебной документации (пояснительная записка, содержание, тематический план).

2.4. Директор школы, учитывая наличие реальных возможностей в школе и пожелания учащихся, утверждает перечень кружков на каждый учебный год, после чего объявляется запись в творческие объединения, спортивные секции.

2.5. К проведению кружковой работы привлекаются квалифицированные преподаватели, специалисты дополнительного образования, имеющие соответствующую подготовку.

3. Организация занятий в кружках

3.1. Занятия кружков являются строго добровольными и выбираются учащимися самостоятельно в соответствии с личными интересами. Учащиеся имеют право заниматься в одном и более кружков. Не рекомендуется участие обучающихся более, чем в трех объединениях

3.2. Группы кружковой работы могут комплектоваться как из учащихся одного, так и из учащихся разных классов, если это позволяет тематика кружков.

4. Режим и порядок проведения кружковых занятий.

4.1. Занятия в кружках, спортивных секциях начинаются после издания приказа директора и завершаются 31 мая данного учебного года.

4.2. Занятия в кружках проводятся в соответствии с расписанием работы, утвержденным приказом директора на текущий учебный год. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению указанием даты перенесенных занятий.

4.3. Занятия в кружках проводятся во внеурочное время. Время работы с 14.30 до 17.00 ежедневно, согласно утвержденному расписанию. Продолжительность занятий 40 минут (при 1 часе в неделю) или 80 минут (при двухчасовой продолжительности занятий, с перерывом на отдых).

4.4. Руководители кружков ведут учет проведенных занятий, выполнения программы курса, посещаемости учащимися в журнале учета работы педагога дополнительного образования. Журнал ежемесячно сдается на проверку заместителю директора по УВР, курирующему данное направление внеурочной деятельности.

5. Права и обязанности руководителя кружка

5.1. Руководитель кружка имеет право:

- самостоятельно набирать участников группы;
- разрабатывать учебную программную документацию (на основе типовых программ и в соответствии с тематикой кружковой деятельности);
- использовать различные формы и методы организации внеурочной деятельности учащихся (встреча, ролевая игра, практическое занятие, экскурсия и т.д.);
- вносить предложения по составлению расписания работы кружков;
- вносить предложения в план работы школы-интернат;
- обращаться к администрации с предложениями по вопросам совершенствования организации внеурочной работы, поощрения участников групп за особые достижения.

5.2. Руководитель кружка обязан:

- обеспечить качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, связанных с руководством группой;
- выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, расписание и режим проведения занятий кружков;
- соблюдать правила педагогической этики в отношениях с обучающимися;
- обеспечивать выполнение правил охраны труда и техники безопасности при проведении занятий.

6. Выполнение правил по охране труда

6.1. Руководитель группы кружка несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

6.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

6.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации педагог:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации детей;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

7. Документация и отчетность

7.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- журнал кружковой работы, где отмечается посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками;
- другие материалы, отражающие деятельность руководителя и членов групп кружков.

7.2. Заместитель директора по УВР осуществляет тематический контроль работы через:

- проверку журналов не реже 1 раза в месяц;
- посещение занятий кружков согласно плану внутришкольного контроля;
- отчет руководителей кружков (1 раз в год).

8. Стимулирование

8.1. За особые достижения в творческой, спортивной и внеурочной деятельности участники и руководители кружков могут быть поощрены материально. Премии, доплаты и надбавки педагогическим работникам, руководителям кружков устанавливаются в соответствии с Положением о доплатах и надбавках стимулирующего характера.