

Рассмотрено
Протокол заседания
педагогического совета
от 28.08.2018 № 1

Утверждено
А.Н.Кованов
Приказ МБОУ «Садовая СШ»
от 28.08.2018 № 154-од

П О Л О Ж Е Н И Е

о Педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МБОУ «Садовая СШ» (далее — образовательная организация).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

2. Основные функции Педагогического совета Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Реализация в образовательной организации государственной политики в сфере образования.
- 2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

3. Задачи Совета

- 3.1. определение:
 - основных направлений образовательной деятельности образовательной организации;
 - списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
 - путей дифференциации образовательного процесса;
 - форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в образовательной организации в течение учебного года (при необходимости);

путей совершенствования воспитательной работы;

3.2. осуществление:

опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

функционирования системы мониторинга в образовательной организации;

контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

социальной защиты учащихся;

3.3. рассмотрение:

вопроса о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;

отчетов педагогических работников;

докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования;

3.4. утверждение:

планов своей работы;

компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;

3.5. принятие решений о:

продолжительности учебной недели;

проведении промежуточной аттестации учащихся;

допуске учащихся к итоговой аттестации;

предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;

переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

выдаче соответствующих документов об образовании;

награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

3.6. представление:

интересов образовательной организации в государственных и общественных органах (совместно с директором);

в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

к администрации и другим коллегиальным органам управления образовательной организации и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

в учреждения и организации;

4.2. приглашать на свои заседания:

учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;

любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. разрабатывать:

настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

критерии оценивания результатов обучения;

требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

рассматриваемым обращениям;

соблюдению локальных актов образовательной организации;

4.5. утверждать:

план своей работы;

план работы образовательной организации, ее образовательную программу и программу развития;

4.6. рекомендовать:

разработки работников образовательной организации к публикации;

работникам образовательной организации повышение квалификации;

представителей образовательной организации для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Совета Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОО;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета

- 6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором образовательной организации.
- 6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль (четверть).
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.
- 6.5. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуясь должностной инструкцией председателя педагогического совета:
 - ведет заседания Совета;
 - организует делопроизводство;
 - обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам образовательной организации.
- 6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.
- 6.8. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

7. Делопроизводство Совета

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в образовательной организации.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии образовательной организации.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.