

Утверждено
Приказом директора № 126-ОД от
20.08.2018г. /А.Н. Кованов/
01.09.2018г.

Положение о семейном образовании

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено: а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность; б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье, с последующей аттестацией (промежуточной и (или) итоговой) в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.5. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования.

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования

2.4. Для перехода обучающегося на семейную форму образования родителям (законным представителям) необходимо написать на имя директора школы заявление о желании перевести своего ребёнка на семейную форму образования (Приложение 1). При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать (уведомить) об этом Отдел образования администрации Суздальского района.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очнозаочной, заочной).

III. Организация и проведения аттестации обучающихся

3.1. Согласно ст. 28 ФЗ об образовании осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции образовательной организации.

В ст. 58 закона уточняется, что промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Промежуточная аттестация может проводиться как по результатам освоения образовательной программы в целом, так и отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

В связи с этим в МБОУ «Садовая СШ» осуществление текущего контроля успеваемости происходит один раз в четверть, промежуточной аттестации обучающихся в конце каждого учебного года.

3.2. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

3.3. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.4. Для прохождения текущего контроля, промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

-совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 2.

3.5. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы: - оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего

гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, - оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна), - личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.6. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.12. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.13. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую

аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.14. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 4 к Положению.

3.15. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

3.16. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося согласно Приложению № 5 к Положению.

IV. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Приложение 1

Директору МБОУ «Садовая СШ» Кованову А.Н.

_____ родителя (законного представителя)

_____ ФИО несовершеннолетнего

_____ года рождения,
проживающего по адресу: _____

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с требованиями ст.63 ч.5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ прошу перевести моего(мою) сына (дочь)

_____ ФИО несовершеннолетнего

обучающегося в _____ классе _____,

образовательная организация

на основании ст.17 ч.1 и 3, ст.44 ч.3. пункт 1 ч.3,ст.63 ч.4 указанного Федерального закона на форму получения общего образования в форме семейного образования.

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

«_____» _____ 20_____ г.

_____ (_____)

подпись

Приложение 2
Директору МБОУ «Садовая СШ» Кованову А.Н.

_____ родителя (законного представителя)

_____ ФИО несовершеннолетнего

_____ года рождения,
проживающего по адресу: _____

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына
(дочь) _____,

_____ ФИО несовершеннолетнего

для прохождения текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации
(нужное подчеркнуть) за курс _____ класса по
предметам: _____

с _____ по _____ 20__ /20__ учебный год на время прохождения текущего контроля,
промежуточной, итоговой аттестации (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (_____)

подпись

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 201__ г. № _____

(место составления приказа)**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

(Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 201__ г. по " ____ " _____ 201__ г. для прохождения текущего контроля, промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

Предметы Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

| Предметы | Форма проведения текущего контроля, промежуточной | Сроки проведения текущего контроля и промежуточной аттестации |
|----------|---|---|
| | | |
| | | |

3. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе осуществлять контроль за своевременным проведением текущего контроля и промежуточной аттестации педагогическими работниками

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор МБОУ «Садовая СШ»

Кованов А.Н.

**СПРАВКА
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ (четверти, учебном году) пройден(а) текущий контроль,
промежуточная аттестация.

| № п/п | Наименование учебных предметов | Четверть, полугодие, полный курс предмета | Отметка |
|----------|-----------------------------------|--|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

_____ в _____ класс
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ «Садовая СШ»

Кованов А.Н.

ДОГОВОР**О СЕМЕЙНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

«__» _____ 20__ г.

№ ____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Садовая средняя школа в лице директора школы Кованова Алексея Николаевича, действующего на основании Устава школы, именуемое в дальнейшем «Школа», с одной стороны и родители ученика(цы) _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Ученик», в лице _____, именуемые в дальнейшем «Родители, законные представители», в интересах обучающегося, в соответствии с пунктом 1 статьи 10 Закона Российской Федерации «Об образовании», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является осуществление образования обучающегося в семье и получение Учеником образования в рамках государственного образовательного стандарта и программ соответствующего уровня образования.

2. Права и обязанности сторон**Права и обязанности Школы:****Школа обязана:**

- 2.1. В целях усвоения Учеником образовательных программ, являющихся предметом настоящего Договора, обеспечить Ученика методической и консультационной помощью, оказываемой в порядке, установленном Школой.
- 2.2. Предоставлять Ученику на время обучения бесплатно учебники и другую литературу по предметам и программам учебного плана I, II, III ступени обучения, имеющуюся в библиотеке Школы, а также доступ к информационным ресурсам сайта школы в локальной и глобальной информационных сетях, в соответствии с установленным Школой порядком.
- 2.3. Осуществлять в установленном Школой порядке текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию Ученика.
- 2.4. По просьбе Родителей досрочно проводить аттестацию Ученика в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.
- 2.5. Провести по заявлению родителей в установленном Школой комиссионном порядке аттестацию знаний Ученика по предмету учебного плана Школы в случае несогласия Ученика или Родителей с выставленной ранее отметкой, если такое заявление подано не позднее 10-ти дней после оглашения отметки.
- 2.6. Переводить Ученика в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Школы на основании результатов промежуточной аттестации.

Школа имеет право:

- 2.7. Установить порядок оказания методической и консультационной помощи Ученику, сроки выполнения практических и лабораторных работ.
- 2.8. В случае неявки Ученика на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу и требовать от Ученика самостоятельного изучения соответствующей темы.
- 2.9. Установить порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Ученика.
- 2.10. Отказать Ученику в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований «Положения об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений РФ».

2.11. Расторгнуть настоящий Договор при условии не освоения Учеником в установленный годовым календарным планом (графиком) срок образовательных программ, являющихся предметом настоящего Договора.

Права и обязанности родителей:

Родители обязаны:

2.12. Обеспечить усвоение Учеником образовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций учащихся, получающих образование в семье, утвержденные директором Школы.

2.13. Информировать Школу о приглашенных ими для обучения Ученика преподавателях и обеспечивать их участие в текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации Ученика по требованию Школы. Школа выдвигает данное требование не позднее, чем за один месяц до даты проведения аттестации.

2.14. Обеспечивать явку Ученика в Школу в согласованные со Школой сроки. Информировать Школу о невозможности посещения Учеником Школы в эти сроки не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

Родители имеют право:

2.15. Для обеспечения освоения Учеником образовательных программ, являющихся предметом данного Договора:

- обратиться за помощью в Школу;
- обучать Ученика самостоятельно.

2.16. Присутствовать вместе с Учеником на консультациях.

2.17. Знакомиться с результатами аттестаций Ученика.

2.18. Получать в Школе консультации по вопросам обучения и воспитания Ученика.

3. Ответственность сторон

3.1. Школа в установленном законом порядке несет ответственность за:

- освоение Учеником вопросов, рассмотренных на консультациях педагогами Школы при условии присутствия на консультациях Ученика,
- качество проведения аттестации знаний Ученика.

3.2. Родители несут ответственность за:

- посещаемость Учеником аттестаций в соответствии с согласованным со школой графиком;
- освоение Учеником программ, изучаемых им без участия педагогов Школы;
- использование денежных средств, выделенных в соответствии с п.6 настоящего договора, по целевому назначению.

4. Расторжение договора

4.1. Настоящий Договор расторгается автоматически:

- при ликвидации или реорганизации Школы. Обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Школы. Родители заключают с правопреемником новый Договор в установленном порядке;
- при наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения Учеником образования в семье;
- при исключении Ученика из Школы по желанию Родителей;
- при подтвержденном соответствующими результатами аттестации усвоения Учеником образовательной программы (программам), являющейся предметом данного Договора;

4.2. Настоящий Договор расторгается в одностороннем порядке:

- школой при невыполнении Родителями п.2.12 настоящего договора;
- родителями по их желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Школы.

5. Финансовые взаимоотношения сторон

5.1. Школа обеспечивает выплату денежных средств в размере затрат на оплату труда педагогов и приобретение учебных пособий по установленным законодательством и соответствующими нормативно-правовыми актами нормативам.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания учебного года.

6.2. При согласии сторон договор может быть пролонгирован на следующий учебный год.

7. Адреса и другие данные сторон:

Образовательное учреждение

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Садовая средняя школа
(МБОУ Садовая СШ)
601271, п.Садовый, ул. Владимирская,
7, тел. 8(49231)6-21-65,

Директор школы
Кованов А.Н. _____

« ____ » _____ 20__ год

Родители

(Ф.И.О.)

паспорт

(серия, номер, когда и кем
выдан)

прописан

_____ (_____)
подпись расшифровка

« ____ » _____ 20__ год